

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Вектор групп Магнитогорск»

Т.И. Сибгатуллин

«11» 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ООО «Вектор групп Магнитогорск»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии Общества с ограниченной ответственностью «Вектор групп Магнитогорск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений конфликтной комиссией Общества с ограниченной ответственностью «Вектор групп Магнитогорск» (далее – конфликтная комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Конфликтная комиссия назначается приказом директора Общества с ограниченной ответственностью «Вектор групп Магнитогорск» (далее - Организация, Автошкола).

1.4. Целью деятельности конфликтной комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, и другими нормативными актами.

2. Порядок создания конфликтной комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и работников Организации.

2.2. Представители от работников Организации назначаются приказом директора.

2.3. Представители от обучающихся избираются на общем собрании путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются представители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Члены конфликтной комиссии должны присутствовать на заседаниях конфликтной комиссии в составе не менее 2/3 ее членов.

2.5. В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, директор Автошколы или общее собрание обучающихся избирает другого представителя в течение 3 рабочих дней.

2.6. Председателем конфликтной комиссии является директор Автошколы. Заместитель председателя и ответственный секретарь назначаются приказом директора.

2.7. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
 - объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
 - выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
 - подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
 - объявляет о завершении заседания комиссии.
- 2.8. Конфликтная комиссия уполномочена в своих действиях на срок пока между участниками спора не будет достигнут консенсус.

3. Конфликтная комиссия имеет право

- 3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса.
- 3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- 3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 3.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Члены конфликтной комиссии обязаны

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 4.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- 4.6. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

5. Организация работы конфликтной комиссии, порядок принятия решений

- 5.1. После поступления заявления и создания конфликтной комиссии при участии заявителя и ответчика рассматривается конфликт и по результатам рассмотрения конфликтная комиссия выносит мотивированное решение.
Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в 30 дневный срок со дня его поступления.
- 5.2. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.
Протоколы хранятся в учебно-методическом отделе в течение 3 лет.
- 5.3. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.
Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться».
- 5.4. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.5. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

5.6. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

5.7. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения Приказом директора.